

# Spółdzielnia Mieszkaniowa GOSIA w Elblągu

Instrukcja udostępniania  
dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu

Tekst jednolity - edycja IV

Niniejsza instrukcja została przyjęta  
Uchwałą Zarządu nr 2/Z/08/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 roku  
Obowiązuje od dnia 1 września 2022 roku

## Instrukcja udostępniania dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu

1. Udostępnianie dokumentów do wglądu lub sporządzanie kopii, skanu lub dokumentu elektronicznego następuje na pisemny wniosek członka Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.
2. Okres oczekiwania na dokumentację wynosi do pięciu dni roboczych.
3. Jeżeli zakres wnioskowanych materiałów do udostępniania na miejscu lub wykonania kopii, skanu lub dokumentu elektronicznego jest bardzo szeroki to czas oczekiwania może wzrosnąć do czternastu dni roboczych.
4. Członek spółdzielni zostaje poinformowany o czasie wglądu lub odbioru dokumentacji.
5. Udostępnianie dokumentacji Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochronę danych osobowych. Członek ponosi odpowiedzialność prawną wynikającą z naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych (ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku - Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 z późn. zm.) - R.O.D.O.
6. Roczne sprawozdanie finansowe udostępniane jest po jego zatwierdzeniu przez Walne Zgromadzenie.
7. Kopie uchwał dotyczące indywidualnych członków Spółdzielni i pracowników nie są udostępniane.
8. Wniosek członka spółdzielni jest rejestrowany w Biurze SM Gosia i przekazywany Zarządowi, celem oceny i wskazania pracownika odpowiedzialnego za jego dalszą realizację.
9. Wgląd do dokumentów odbywa się tylko w obecności pracownika spółdzielni, bez udzielania wyjaśnień.
10. Wszelkie uwagi i pytania do otrzymanych do wglądu dokumentów, należy złożyć w formie pisemnego wniosku. Odpowiedź zostanie udzielona przez spółdzielnię w ciągu czternastu dni roboczych.
11. Członek spółdzielni ma prawo do otrzymania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
12. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczącą szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
13. Spółdzielnia pobiera opłatę za wykonanie kopii, skanu lub dokumentu elektronicznego w wysokości 2,18 złotych za stronę w formacie A4, za wyjątkiem nieodpłatnego otrzymania odpisu statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu.

Z A R Z Ą D  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
GOSIA w Elblągu

.....  
Imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

.....  
rodzaj i nr dokumentu tożsamości

.....  
adres wnioskodawcy

.....  
telefon

.....  
adres e-mail

**Zarząd  
Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA  
w Elblągu**

Proszę o udostępnienie materiałów do wglądu\*/wykonanie kopii\*(należy precyzyjnie określić rodzaj materiałów, które mają być udostępnione):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proszę wskazać podstawę żądania i cel (np. przedłożenia w sądzie, urzędzie):

.....  
.....  
.....  
.....

materiały (proszę przesłać na adres\*/ adres e-mail\*/ osobiście odbiorę w spółdzielni\*):

.....  
.....

.....  
czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

**Uchwała nr 2/Z/08/2022**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu**  
**z dnia 31 sierpnia 2022 roku**

w sprawie przyjęcia Instrukcji udostępniania dokumentów.

Na podstawie art. 48 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 roku, Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), art. 8<sup>1</sup> Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1465) oraz art. 4 ust 6<sup>4</sup> (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1208), uchwała się co następuje:

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu postanowił przyjąć Instrukcję udostępniania dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Instrukcja z dnia 31 grudnia 2021 roku wraz z załącznikami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.

Uchwałę przyjęto głosami:

za	- 2 (dwa) głosy,
przeciw	- 0 (zero) głosów.

**Z A R Z Ą D**  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
GOSIA w Elblągu

(-) mgr Katarzyna SAWICKA    (-) mgr inż. Zygmunt STYBEL

**Załączniki:**

1. Instrukcja udostępniania dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej GOSIA w Elblągu (tekst jednolity - edycja IV) wraz ze wzorem wniosku o udostępnienie dokumentów SM Gosia w Elblągu (załącznik nr 1 - poprawiony).